|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к приказу № 45- одот 20.04.2023  |

ПЛАН РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ в соответствии с ФООП

В МОУ «Насоновская СОШ» Валуйского района Белгородской области с 01.09.2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Контрольные показатели исполнения плана*** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогови членовадминистрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП | март-август 2023 года | Заместитель директора, руководители МО | Формирование списка учителейподлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП |
| 2. | Выбор УМК | Апрель–май 2023 года | Заместительдиректора, руководители МО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основногообщего, среднего общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год» |
| 3. | Утверждение ФОП | Август2023 года | Директор,заместительдиректора | Проект приказа об утверждении |
| 4. | Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП  | Май- август 2023 года | Заместитель директора, руководители МО | Проекты рабочих программ учителей  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Экспертиза рабочих программ. | До 01.09.2023 | Заместитель директора, руководители МО | Проект приказа об утверждении рабочих программ |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 7. | Заседания педагогических советов:-Переход на ФООП.-Проблемы реализации ФООП. | Октябрь 2023Март 2024 | Заместитель директора, руководители МО | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»  | Май- июнь 2023 года | Заместитель директора, руководители МО,классные руководители | Иформация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП. | В течение года | Директор,руководители МО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Банк заданий по формированиюУУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП | В течение года | Директор,руководители МО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП». | В течение года | Директор | Информационная папка |
| 13. | Размещение актуальной информации по вопросамперехода и реализации ФООП на официальном сайте школы | Втечение года | Директор | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленногоФГОС согласно ФООП | 2 полугодие2022-2023учебногогода | Директор, заместитель директора,руководители МО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год | август | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |