

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
протокол №01 от
«30» августа 2021 г.



«Насоновская СОШ»

Э. С. Бузунов

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № _____
о режиме работы и занятиях обучающихся МОУ
«Насоновская СОШ»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 23 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МОУ «Насоновская СОШ»;
- Учебного плана ОО;
- Правил внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ «Насоновская СОШ» (далее ОО) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, устанавливает порядок регулирования режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных, дополнительных занятий, расписанием звонков, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно.

3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет:

- в 1 классе - не менее 33 учебных недель,
- во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Общее образование реализуется по уровням образования:

- I ступень - начальное общее образование (1-4 классы);
- II ступень - основное общее образование (5-9 классы);
- III ступень - среднее общее образование (10-11 классы).

3.2.2. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

3.2.3. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в третьей четверти в феврале месяце (7 календарных дней).

3.2.4. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями ОО может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с Учредителем.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.3.1. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится организации факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеклассной и внеурочной деятельности.

3.4.2. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов - не более 7 уроков.

3.4.3. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре);

- по 3 урока в день по 35 минут каждый, четвертый урок проводится в нетрадиционной форме: урок-игра, урок-экскурсия и т.д., в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.4.4. Максимальная продолжительность перемен между уроками составляет 20 минут.

3.4.5. Учебные занятия в ОО начинаются в 8.30 часов.

3.4.6. Перед первым уроком проводится утренняя зарядка, присутствие на которой для обучающихся является обязательным. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

3.6. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

3.7. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.

3.8. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.9. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя до начала занятий и во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.12. Дежурство по школе педагогов, осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиками дежурств, составленными заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.

3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.15. Педагогам не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 8.30 до 15.00.

3.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.21. Все отметки ежедневно выставляются в электронный дневник, там же фиксируется домашнее задание.

4. Режим питания обучающихся

4.1. Организацию питания обучающихся ОО осуществляет самостоятельно.

4.2. Для организации питания в ОО оборудовано специальное помещение, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.3. Питание обучающихся проводится согласно «Положению об организации питания обучающихся МОУ «Насоновская СОШ», установленного графика питания.

4.4. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, дежурят в столовой, согласно графику дежурства педагогов в столовой, обеспечивают порядок.

5. Организация воспитательного процесса в школе

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, объединений дополнительного образования, кружков, спортивных секций, детских общественных объединений и выстраивается в соответствии с Приказом директора.

5.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня (возможна организация в первой половине дня в школах-филиалах в связи с объединением классов и подвозом детей) и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

5.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

5.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности.

5.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

7. Режим трудовых занятий обучающихся

7.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОО, следует чередовать различные по характеру задания.

7.2. Все работы в мастерских и кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка).

7.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

7.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет.

7.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

8. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах - 1,5 ч.,
- в 4–5 классах - 2 ч.,

- в 6–8 классах - 2,5 ч.,
- в 9–11 классах - до 3,5 ч.

9. Режим проведения промежуточной аттестации

9.1. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценка уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне текущего года. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации, региональными и муниципальными органами управления образованием.

10. Режим работы в активированные дни

10.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- для обучающихся 1-9 классов от - 25 градусов (при слабом, умеренном, сильном ветре);
- для обучающихся 10-11 классов от - 27 градусов (при сильном ветре)

10.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

10.3. В период установления затяжных морозов администрация ОО имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00 ч.).

10.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания.

10.5. Решение о возможности непосещения занятий обучающимся в активированный день принимают родители (законные представители).

10.6. В случае прихода обучающегося на занятия в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

10.7. Реализация основных общеобразовательных программ в школе при резких понижениях температуры с помощью дистанционной формы обучения через систему электронного журнала.

11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

12. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

12.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

12.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время вахтером (охраной), ночное время, - сторожем.

12.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа.

12.4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

13. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111, 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

14. Режим работы в каникулярное время

14.1. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем.

14.2. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогические работники работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

14.3. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки).

15. Режим работы школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

15.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся и воспитанников школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

15.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

15.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО.

15.4. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

16. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- Приказы директора школы:
- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся;
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Графики дежурств: классных коллективов; дежурных учителей на этажах и в столовой.
- Должностные обязанности работников школы.
- Графики работы специалистов.

17. Заключительное положение

17.1. Режим работы, график посещения ОО участниками образовательного процесса и иными лицами определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др. возможно только на основании приказов директора ОО в соответствии с нормативно – правовыми документами.

17.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации в установленном порядке.

17.3. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством и Уставом МОУ «Насоновская СОШ»