

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
протокол №01 от  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

МОУ «Насоновская СОШ»

Э. С. Бузунов



«30» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Насоновская СОШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативным актом о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в МОУ «Насоновская СОШ» (далее – школа)
- Уставом школы.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

### 2. Правила приема

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Белгородской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Количество будущих первых классов ежегодно определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

2.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. Прием в 1-11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.13. При приеме лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, для определения класса для зачисления в школу родитель (законный представитель или совершеннолетний поступающий) предоставляет документ,

подтверждающий дату рождения поступающего, а также справку с оценками о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам за соответствующий класс обучения образовательной организации с подписью руководителя ОО и печатью.

При приеме лиц, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна для зачисления в школу родитель (законный представитель или совершеннолетний поступающий) предоставляет документ, подтверждающий дату рождения поступающего. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается Минпросвещения России.

### **3. Организация приема на обучение**

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля в 9.00 текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. До начала приема граждан для получения начального общего образования (будущих первоклассников) директор школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет.

3.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Валуйского городского округа о закреплении школы за конкретными территориями Валуйского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

Датой подачи заявления о приеме на обучение при направлении заявления через операторов почтовой связи считается дата получения заявления школой и фиксации в журнале регистрации.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием электронной почты школы;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в региональный портал государственных и муниципальных услуг

3.7. Регистрация заявлений о приеме на обучение осуществляется в Журнале приема заявлений.

Ответственность за ведение и хранение Журналов приема заявлений о приеме на обучение возлагается на должностное лицо, обеспечивающее регистрацию заявлений о приеме на обучение.

3.8. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, назначенное директором школы, регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления.

3.9. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык обучения;
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11.К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и выполняет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий представителя; проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- при обнаружении опечаток и (или) ошибок в поданных документах с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ или в электронной форме, контролирует, чтобы заявитель самостоятельно исправил, заверив датой и подписью;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов формирует и регистрирует в журнале приема заявлений о зачислении и выдает заявителю расписку в получении документов.
- в случае отсутствия документов, установленных п.3.11 настоящих Правил приема, информирует заявителя о необходимости их предоставления в период приема документов.

3.13. Все недостающие документы заявитель вправе предоставить:

- при зачислении ребенка в первый класс, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в школу, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня;
- при истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо школы любым доступным способом (по телефону или посредством электронной почты, или с

использованием средств АИС «Зачисление в школу» или иным способом) информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

3.14. При проведении проверки достоверности сведений школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. По желанию родитель (законный представитель) может предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение ПМПК (при наличии);
- иные документы на свое усмотрение.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школе не допускается.

3.18. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- контактные телефоны для получения информации.

3.19. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

3.22. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение для зачисления в школу в порядке перевода учащегося из одной образовательной организации в другую организацию для обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности – в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.23. На каждого ребенка, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

#### **4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы на основании Положения о приеме в профильные классы.

4.5. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила приема принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение  
Директору МОУ «Насоновская СОШ»  
Валуйского района Белгородской области

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя организации

родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

В \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Выбор формы получения образования (ст.10 закона РФ «Об образовании») -  
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, (нужное подчеркнуть).

1. Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_  
2. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

(нужно подчеркнуть)

3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-  
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: Нуждается; Не  
нуждается (нужно подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ФИО родителей (законных представителей)

**Отец** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон (электронная почта) \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон (электронная почта) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей \_\_\_\_\_

Категория семьи (полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, малообеспеченная,  
опекунство, сирота) \_\_\_\_\_ (указать)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (п. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ) ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006, № 31, ст.3451, 2010, № 31, ст.4196, 2011, № 31, ст. 4701).

Даю согласие на изучение русского языка как родного (ст. 11 и 14 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_